



Fonction principale : Rédacteur – Rédactrice Web en langues étrangères

**RÉDACTEUR/TRICE DE CONTENUS WEB EN LANGUES ÉTRANGÈRES
A LA PERMANENCE SYNDICALE DE LA CFDT-MAE**

Emploi-type principal : **RESPONSABLE EDITORIAL(E) EN LANGUES ETRANGERES**

Affectation : PERMANENCE SYNDICALE A PARIS OU A NANTES

Lieu de travail : Permanence syndicale de la CFDT-MAE

A Paris site des Invalides 57 boulevard des Invalides 4ème étage	A Nantes site de Breil IV 11, rue de la Maison-Blanche Espace des syndicats
---	--

Description synthétique du poste

Rédaction de contenus Web et traduction de texte pour notre site Internet multilingue.

Composition de l'équipe de travail

Permanence syndicale : 18 permanents (9 à Paris et 9 à Nantes) dont la secrétaire générale adjointe chargée de l'animation et de la coordination de la permanence.

Activités principales

Rédaction de contenus Web et traduction de textes pour notre site Internet multilingue :

- Rédiger en anglais et dans au moins une autre langue étrangère des contenus multilingues à vocation syndicale pour notre site Internet ;
- Traduire des articles, des pages de présentation et des textes syndicaux en adaptant nos revendications aux spécificités culturelles et linguistiques locales ;
- Proposer, en lien avec nos 700 élus à l'étranger, des revendications spécifiques traduites dans la/les langue(s) maternelle(s) du pays ;
- Développer les rubriques en langues étrangères de notre site Internet.

Environnement professionnel

Structure comprenant 1 050 adhérents, 700 élus à l'étranger (CSAPE, CCL, FS) et 50 élus à l'administration centrale (CSAM, CSAC, FS M, FS AC, FS de Nantes, CAS, ADOS, et CAP/CCL).

Liaisons fonctionnelles

- Relations avec l'exécutif du syndicat composé d'un secrétaire général, d'une secrétaire générale adjointe, d'un secrétaire général adjoint, d'un trésorier et de 4 commissaires exécutifs ;
- Relations avec les élus, les militants et les adhérents CFDT-MAE à l'étranger.

Conditions particulières d'exercice

Cadre professionnel bienveillant et épanouissant, participation à un projet collectif stimulant qui apporte du sens au travail, poste en appui du pôle communication et en coordination avec les instances dirigeantes du syndicat.

Durée d'affectation attendue

2 ou 3 ans (1 an minimum).

Profil statutaire du poste

- Fonctionnaire ou contractuel en CDI ayant exercé des fonctions similaires ou intéressé par ces fonctions.

Groupe de prime

Conservation du dernier groupe de prime perçue à l'administration centrale

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

Des fonctions de traducteur et/ou d'attaché de presse ou de rédacteur « pays » et/ou de conseiller politique, précédemment exercées dans un service ou au sein du réseau, constitueraient un plus.

Formation initiale à la prise de fonction

Une formation initiale à la communication et à l'environnement professionnel syndical sera assurée en présentiel par une de nos formatrices à Nantes et à Paris pour le(s) candidat(e)s retenu(e)s.

Contacts

Carole BARBIER (secrétaire générale adjointe) carole.barbier@diplomatie.gouv.fr
Thierry FRANQUIN (secrétaire général) thierry.franquin@diplomatie.gouv.fr